

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA DELS COMPTES ANUALS PER AL CONSORCI SANITARI DE TERRASSA

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la realització dels serveis d'auditoria financera dels comptes anuals del CONSORCI SANITARI DE TERRASSA (en endavant CST), per part d'auditors de comptes externs legalment reconeguts per a l'exercici de l'auditoria a Espanya i inscrits al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), que inclou tots els estats econòmics, patrimonials i pressupostari que determina el Pla General de Comptabilitat sota els que l'entitat presenta els comptes anuals i addicionalment els que s'estableixen a la normativa de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya.

2. Elecció del procediment

Es tramita un procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que el seu valor estimat és de: **86.500,00 € sense IVA**, 104.665,00 € IVA inclòs

3. Vigència del contracte

La vigència del contracte és d'un any amb la possibilitat de ser prorrogat 4 anys.

4. Classificació que s'exigeix als participants i justificació

L'objecte contractual no és susceptible de cap classificació empresarial atesa la tipologia contractual.

5. Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació de la prestació del subministrament objecte del contracte.

Es tracta de requisits de solvència que són adients i proporcionats, atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, el seu volum i, especialment, la seva complexitat.

- Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers anys conclòs ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament, –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació– s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys del 70% del valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament, –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació– Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els

subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica específica:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica o professional dels licitadors mitjançant la justificació de l'experiència i qualificació professional dels membres de l'equip de treball adscrit al contracte, pels mitjans següents:

- S'exigeix titulació superior per a tot el personal proposat que tingui implicació en l'execució del contracte llevat de l'ajudant, pel qual es podrà acceptar titulació de grau mig.
- Experiència del licitador en controls d'entitats de l'àmbit del sector públic en els últims tres exercicis. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent.
 - El licitador haurà d'acreditar la realització de com a mínim deu controls financers d'entitats del sector públic en els últims tres anys.
- Soci- Auditor i del Gerent/director del treball proposats
 - Experiència professional:
 - S'exigirà que acreditin un mínim de set anys d'experiència en l'exercici professional en auditories.
 - S'exigirà que acreditin l'experiència, en els tres últims exercicis, en control d'entitats del Sector Públic i haver realitzat almenys deu controls d'aquesta naturalesa.
- En tot cas s'exigirà del licitador i del Soci Auditor proposat certificat que acrediti la inscripció en el Registre Oficial d'Auditories de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes durant un període mínim de 7 anys. En cas que el licitador sigui persona física haurà d'acreditar la seva inscripció com auditor en exercici per al període indicat.

Aquesta solvència s'acreditarà, mitjançant una declaració responsable.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

- 79212300-6 - Serveis d'auditories legals de comptes

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica es podrà acreditar pels següents mitjans:

- Personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

6. Criteris d'adjudicació i justificació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen. La seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris econòmics, tècnics i subjectius de qualitat, tots ells vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva, respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament i subjectes a judici de valor, és de 100 punts, segons el desglossament que s'especifica a continuació

Les fórmules aplicades per tal de valorar els criteris d'adjudicació són les que consten a la Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris avaluables de forma automàtica: fins a **90 punts**

- Valoració econòmica: fins a 50 punts
- Valoració tècnica objectiva: fins a 40 punts

Criteris avaluables de forma subjectiva: fins a **10 punts**

- Valoració tècnica subjectiva: fins a 10 punts

Valoració econòmica

La puntuació màxima establerta de **50 punts** del total de 100 a la proposta de valoració econòmica, pretén garantir l'estabilitat pressupostaria del CST atès que, tot i que és molt important la part tècnica, també ho és l'econòmica i atès el moment financer actual és interessant aconseguir uns preus avantatjosos.

El que es pretén es obtenir un millor preu amb la voluntat d'aconseguir el menor cost i ajudar a aconseguir l'estabilitat pressupostaria del CST.

El preu màxim de la licitació (sense incloure taxes) es fixa en: 17.000,00 € sense IVA

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

Fórmula que aplica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Valor de ponderació (VP): 1

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 O_v = Oferta a Valorar
 O_m = Oferta Millor
 IL = Import de la Licitació
 VP = Valor de Ponderació
 P = Punts criteri econòmic

Valoració tècnica objectiva, fins a 40 punts

| SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA | | 40 |
|------------------------------|--|-------|
| Codi | Criteri | Punts |
| C1-1A | Experiència del Soci/Director en auditories de comptes anuals del sector sanitari | 6 |
| C1-2A | Experiència del Soci/Director en auditories sota direcció i supervisió de la Intervenció General (IGG) | 6 |
| C1-3A | Experiència addicional del Soci/Director en treballs d'auditoria | 6 |
| C1-1B | Experiència del Cap d'Equip en auditories de comptes anuals del sector sanitari | 6 |
| C1-2B | Expertesa del Cap d'equip en gestió de subvencions | 3 |
| C1-3B | Expertesa del Cap d'Equip en contractació pública | 3 |
| C1-4B | Experiència del Cap d'Equip en auditories sota direcció i supervisió de la Intervenció General (IGG) | 5 |
| C1-5B | Experiència addicional del Cap d'Equip en treballs d'auditoria | 5 |

Justificació dels criteris:

C1-1A- Experiència del Soci/Director en auditories de comptes anuals del sector sanitari **6**

L'experiència del Soci/Director en auditories de comptes en entitats del sector sanitari constitueix una garantia tècnica i de coneixement específic, que li permetrà identificar amb precisió riscos inherents pel tipus d'ens que és el CST i així poder aplicar els procediments

més apropiats. Entenem que una altra experiència es traduirà en un elevat nivell de rigor en els resultats del que és objecte el contracte i en una àmplia fiabilitat en el servei.

La seva expertesa reforçarà la tasca realitzada pel Cap d'Equip.

Fórmula a aplicar:

- 19 auditories o més: 6 punts
- de 13 a 18 auditories: 4 punts
- de 7 a 12 auditories: 2 punts
- 6 auditories o menys: 0 punts

C1-2A- Experiència del Soci/Director en auditories sota direcció i supervisió de la Intervenció General (IGG) **6**

Es valorarà positivament l'experiència en aquesta àrea que permeti una fluïdesa en la relació amb la IGG a l'hora d'establir reunions de seguiment dels treballs d'auditoria i en la redacció de l'informe. És fonamental el bon coneixement de les metodologies, criteris i estàndards aplicats per la IGG.

La seva expertesa servirà de reforç i recolzament al Cap d'Equip.

Fórmula a aplicar:

- 10 auditories o més: 6 punts
- de 5 a 9 auditories: 3 punts
- 4 auditories o menys: 0 punts

C1-3A- Experiència addicional del Soci/Director en treballs d'auditoria **6**

Els anys addicionals d'experiència sobre el mínim d'anys requerits, aporten un valor afegit rellevant, ja que consoliden el judici professional davant de riscos, materialitats i desviacions importants. La seva visió reforçarà la tasca realitzada pel Cap d'Equip.

Fórmula a aplicar:

- 11 anys o més: 6 punts
- de 7 a 10 anys: 3 punts
- 6 anys o menys: 0 punts

C1-1B Experiència del Cap d'Equip en auditories de comptes anuals del sector sanitari **6**

L'experiència del Cap d'Equip en auditories de comptes en entitats del sector sanitari constitueix una garantia tècnica i de coneixement específic, en especial sobre els que

afecten a la part corresponent al concert amb el CatSalut i la facturació de les clàusules de totes les activitats.

Fórmula a aplicar:

- 12 auditories o més: 6 punts
- de 10 a 11 auditories: 4 punts
- de 7 a 9 auditories: 2 punts
- 6 auditories o menys: 0 punts

C1-2B- Expertesa del Cap d'equip en gestió de subvencions 3

En tant que el CST és una entitat pertanyent al sector públic necessita garantir que el procés de subvencions, tant les atorgades com les rebudes, s'ha realitzat segons els paràmetres establerts a les bases reguladores. Caldrà tenir en compte els fons executats dins i fora de l'exercici per evitar errors en els càlculs del romanent anual.

Fórmula a aplicar:

- 8 anys o més: 3 punts
- de 5 a 7 anys: 1 punt
- 4 anys o menys: 0 punts

C1-3B-Expertesa del Cap d'Equip en contractació pública 3

En tant que el CST està acollit a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, en matèria de contractació pública, és important que el Cap d'Equip tingui coneixements de la mateixa, per tal que pugui validar els procediments utilitzats per a la correcta contractació dels expedients incoats pel CST.

Fórmula a aplicar:

- 8 anys o més: 3 punts
- de 5 a 7 anys: 1 punt
- 4 anys o menys: 0 punts

C1-4B- Experiència del Cap d'Equip en auditories sota direcció i supervisió de la Intervenció General (IGG) 5

Es valorarà positivament que el Cap d'Equip tingui experiència en aquesta àrea que permeti una fluïdesa en la relació amb la IGG a l'hora d'establir reunions de seguiment dels treballs d'auditoria i en la redacció de l'informe. És fonamental el bon coneixement de les metodologies, criteris i estàndards aplicats per la IGG.

Fórmula a aplicar:

- 10 auditories o més: 5 punts
- de 5 a 9 auditories: 2 punts
- 4 auditories o menys: 0 punts

C1-5B- Experiència adicional del Cap d'Equip en treballs d'auditoria **5**

Els anys addicionals d'experiència sobre el mínim d'anys requerits, aporten un valor afegit rellevant, ja que consoliden el judici professional davant de riscos, materialitats i desviacions importants.

Fórmula a aplicar:

- 11 anys o més: 5 punts
- de 7 a 10 anys: 2 punts
- 6 anys o menys: 0 punts

Criteris subjectius de valor

La puntuació màxima establerta en aquest apartat és de 10 punts, del total de 100 per a la proposta de valoració tècnica subjectiva.

Els punts especificats corresponen al valor màxim que es podrà adjudicar.

Per tal de garantir la qualitat tècnica del servei, les ofertes que no assoleixin un mínim d'un 50% en la valoració del criteri, quedaran excloses de la valoració dels criteris objectius o avaluable de forma automàtica (Sobre C).

L'extensió màxima no pot superar les 10 pàgines.

Segons el següent quadre de valoració i condicions:

| SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA | | 10 |
|------------------------------|------------------------|-------|
| Codi | Criteri | Punts |
| CV1 | Calendari d'Actuacions | 10 |

Tal com recull el Plec tècnic, es valorarà de manera subjectiva la proposta de servei plantejada per cada empresa licitadora i que doni resposta a totes les necessitats plantejades:

CV1- Calendari d'Actuacions**10**

Per poder tenir una bona execució dels treballs i emetre els informes de comptes anuals, recomanacions i compliment de la legalitat, amb el contingut establert al Plec de Prescripcions Tècniques en els terminis previstos al mateix Plec. Per aquest motiu, és fonamental establir un calendari d'actuacions amb el detall de totes les fases per les que s'haurà de passar, per tal d'establir prioritats, identificar els riscos i mitigar els possibles errors.

L'establiment d'un calendari aportarà una transparència en les actuacions clar i detallat, que permeti planificar dins dels terminis les reunions amb la persona responsable del CST i amb la designada per la IGGC quan l'exercici de control financer estigui inclòs al PAAG.

Per tal de reflectir la qualitat de la planificació, la coherència tècnica i la capacitat organitzativa de les ofertes rebudes, es valorarà:

- **Planificació global del servei**

Detallant clarament les diferents fases del treball:

- Planificació.
- Execució i obtenció d'evidències.
- Revisió i conclusions del treball.
- Emissió d'informes i tancament.

En totes aquestes etapes, caldrà que es vegin reflectides les reunions amb la IGG, perquè pugui quedar demostrada la inclusió de les mateixes, en els exercicis on el CST estigui inclosa en el PAAC.

- **Detall i concreció**

Identificació clara de les fites clau (principalment, les reunions inicials, les intermèdies per a la correcta execució de l'auditoria i de lliurant dels informes) i de les principals àrees a avaluar.

- **Coordinació amb el CST**

Planificació de reunions amb la persona designada des del CST per al seguiment de l'auditoria, flexibilitat d'adaptació davant d'incidències o requeriments addicionals, presentació de cronogrames amb identificació de les dates "clau" a tenir en compte, per tal de garantir el compliment dels terminis legalment establerts.

- **Assignació de recursos**

Detall dels integrants de l'equip que s'adscriurà al contracte en el cas de resultar adjudicatari, amb les tasques que se'ls han assignat i garantia de continuïtat davant de les etapes crítiques.

La puntuació s'establirà de la següent manera:

- **100% de la puntuació:** a aquelles ofertes que presentin un calendari detallat, estructurat per fases, amb fites clares, coherència amb els recursos assignats i previsió de riscos.
- **Entre un 70-90%:** per les ofertes que presentin un calendari complet però amb menor nivell de detall o concreció.
- **Entre un 40-60%:** a les ofertes on s'especifiqui una planificació genèrica, amb mancances de concreció o justificació.
- **Entre un 0-30%:** a les ofertes on el calendari proposat sigui poc realista, incoherent o insuficientment desenvolupat.

7. Condicions especials d'execució amb la justificació

Les que consten en el Plecs de Clàusules Administratives i al del Plec de Prescripcions Tècniques, entenent que són imprescindibles per a la correcta execució del contracte.

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social i/o ambiental.

8. Pressupost base de licitació desglossat

Aquest pressupost està basat amb un preu estimat de l'estudi de mercat fet per tal menester, el pressupost base de licitació obtingut és de **17.300,00 € sense IVA**, 20.933,00 € IVA inclòs (segells ,taxes i altres despeses derivades del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, valorat en 300€ incloses).

El pressupost base de licitació inclou tots els costos directes i indirectes necessaris per a dur a terme les prestacions que comprèn l'objecte del contracte.

Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

El valor estimat del contracte detalla tots els conceptes definits a l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic d'acord amb la tipologia del contracte i es concreta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Existència de modificació: No

Motiu de la modificació: ----

Percentatge de modificacions: ----

Import que suposa la modificació en el pressupost del contracte: ----

Pròrroga contractual: 4 anys

Import de la pròrroga: 69.200,00 € sense IVA

El valor estimat del contracte és de: **86.500,00 € sense IVA**, 104.665,00 € IVA inclòs. S'ha tingut en compte, en allò que li sigui d'aplicació al contracte, els següents conceptes: import total estimat sense IVA, els preus habituals en el mercat, la duració del contracte, la possible pròrroga, les modificacions previstes pel contracte i els segells, taxes i altres despeses derivades del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya.

9. Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte

Veure annex: informe de necessitats

10. Motivació de la insuficiència de mitjans

De conformitat amb (l'article 116.4, Lletre f) de la LCSP, la prestació de l'objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, per raons de, insuficiència de mitjans personals: El personal tècnic del CST no té la capacitat per realitzar les tasques especialitzades i no disposen de la titulació pertinent.

11. Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte amb la seva justificació.

La decisió de no dividir l'objecte del contracte en lots respon a la necessitat de garantir una prestació del servei d'auditoria financera amb un enfocament integral, coherent i unitari sobre el conjunt dels estats econòmics, patrimonials i pressupostaris del CST.

L'auditoria dels comptes anuals requereix una metodologia homogènia, una planificació global dels treballs i una responsabilitat única en l'emissió de l'opinió d'auditoria i de l'informe de recomanacions de control intern. La contractació d'un únic adjudicatari assegura la coherència tècnica dels procediments aplicats, la consistència dels criteris utilitzats i una interlocució única amb el CST i, si escau, amb la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

La divisió en lots podria comportar riscos d'incoherència metodològica, duplicitats, dificultats de coordinació i una dilució de responsabilitats, fet que podria comprometre la qualitat, l'eficiència i la continuïtat dels treballs d'auditoria.

Per tot l'exposat, es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots i optar per la contractació d'un únic lot que integri la totalitat dels serveis requerits.

12. Partida pressupostària

226.0004 – Assessories Externes

13. Responsable del contracte

Sra. Olga Llonch Pineda, Adjunta Direcció Econòmica del Consorci Sanitari de Terrassa.

14. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

☐ NO ☒ SI

Quines?: ☐ Pacients

☒ Administratiu

☒ Personal

La definició de les condicions i garanties del tractament de la informació i dades de caràcter personal a les que l'adjudicatari pugui accedir com a conseqüència del

compliment del contracte es regularan a l'encàrrec del tractament que s'annexarà al mateix a la seva formalització.

15. S'han tingut en compte els següents aspectes mediambientals:

A) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (exigible a AP):

* marcar amb una X aquells aspectes que s'han tingut en compte

☐ Ús de productes d'alta durabilitat, reutilitzables, reparables o de materials fàcilment reciclables, així com de productes fabricats amb materials procedents de residus, o subproductes, la qualitat del qual compleixi les especificacions tècniques requerides, fomentant-se, en aquest sentit, la compra de productes amb l'etiqueta ecològica de la Unió Europea (art. 16.2)

☐ Mesures necessàries per promoure sistemes més sostenibles de prevenció, reducció i gestió de residus de bosses de plàstic i les seves alternatives, en els termes previstos a la pròpia Llei i al Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i pel que es crea el Registre de Productors.

☐ Incorporació de criteris mediambientals i de prevenció de la generació de residus en les compres del sector públic. S'estableix que aquests criteris poden integrar-se en els plecs o documentació contractual com criteris de selecció, o d'adjudicació, d'acord amb el Manual sobre contractació pública amb criteris mediambientals publicats per la Comissió el 29 de octubre de 2004, amb el Pla de Contractació Pública Ecològica 2018-2025 (Annex V apartat 15)

☐ Aspectes específics dels contractes amb objecte de serveis recollida i tractament de residus (art. 16.3 sobre mesures de formació i sensibilització dirigides a la població a la qual es presta el servei, DA 19a sobre reserva preferent de contractes de serveis de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, ...)

☒ No es donen/apliquen les condicions adients per aplicar cap de les mesures precedents.

En aquest sentit l'equip pot contribuir a la sostenibilitat mediambiental en ser energèticament eficient, reduint la generació de residus, utilitzant de manera responsable els recursos, complint amb les regulacions ambientals de la Unió Europea i de l'estat Espanyol, promovent la recerca i desenvolupament sostenible. Aquestes accions combinades poden ajudar a minimitzar l'impacte ambiental de l'equip i del procediment en general.

B) Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025:

L'objecte coincideix o inclou prestacions de l'Annex 1 del Pla: * marcar amb una X aquelles prestacions incloses dins l'objecte del contracte d'entre les següents

- ☐ Serveis de neteja d'interior (neteja d'edificis, inclosos productes de neteja)
- ☐ Ordinadors i monitors
- ☐ Paper a còpia i paper gràfic
- ☐ Centres de dades, sales de servidors i servidors al núvol
- ☐ Electricitat
- ☐ Subministrament d'aliments, serveis de restauració (càtering) i màquines expendedores (vending)
- ☐ Mobiliari
- ☐ Equips de reproducció d'imatges, consumibles i serveis d'impressió
- ☐ Pintures vernissos i marques viàries
- ☐ Manteniment d'espais públics (carrers, zones de vianants, voreres, jardins i parcs..)
- ☐ Enllumenat públic i semàfors
- ☐ Transport per carretera
- ☐ Aixeteria sanitària
- ☐ Serveis i productes tèxtils
- ☐ Inodors i urinaris de descàrrega
- ☐ Calefactores a base d'aigua (potència màx. 400kW), no inclou es calefactores destinats a aigua calenta sanitària (ACS) a xarxes de calor o cogeneració

- ☐ Equipament elèctric i electrònic del sector sanitari
- ☐ Disseny, construcció i gestió d'edificis d'oficines

Per a ambientalitzar el contracte s'ha tingut en compte:

- ☐ Les mesures de compra verda elaborades per la Comissió Europea
- ☐ Alguna guia de compra verda de la Generalitat:
- ☐ Altres: concretar

Quina tipologia de criteris ambientals d'entre els següents s'han incorporat: * marcar amb una X aquells criteris que s'han incorporat

- ☐ Eficiència energètica i estalvi de consum d'aigua, i recursos
- ☐ Menys emissió de gasos amb efecte hivernacle, contaminants, partícules, pols, soroll o radiacions
- ☐ L'ús d'energia i de materials procedents de fonts renovables o reciclades
- ☐ L'absència o la baixa presència de substàncies tòxiques o perilloses
- ☐ La generació associada de menys residus
- ☐ Les garanties d'extensió de la seva vida útil (actualització i reparabilitat)
- ☐ La reutilització, la reciclabilitat i el reciclatge
- ☐ La producció més eficient amb mètodes ecològics i d'aplicació d'eines de disseny de baix impacte ambiental o d'ecodisseny
- ☐ Qualsevol altre que estigui impulsat per un programa o política ambiental: indicar